



Nationale Commissie
voor de Rechten van het Kind

Taakomschrijving: Algemene coördinatie van het participatief project voor de ontwikkeling van een kindvriendelijke versie van de Slotbeschouwingen van de VN-Commissie voor de rechten van het kind.

Indiening van de offertes :

Uiterlijk 7 december 2020 om middernacht

Te doen toekomen via email naar Karen.VanLaethem@ncrk-cnde.be

1. Context van de missie

Naast de dertigste verjaardag van het Verdrag inzake de Rechten van het Kind (CRC) is 2019 ook het jaar waarin de interactieve dialoog van België met het Comité van de Verenigde Naties voor de Rechten van het Kind (VN-Kinderrechtencomité) plaatsvond. Naar aanleiding van deze dialoog heeft dit Comité Slotbeschouwingen (*Concluding Observations, COBs*) voor ons land aangenomen met belangrijke aanbevelingen voor de uitvoering van de rechten van het kind (zie bijlage A).

Deze COBs zijn niet alleen het resultaat van een rapporteringsproces die de Staat, het maatschappelijk middenveld en de kinderen betreft (zie <https://www.childrightsconnect.org/crc-reporting/>), maar zijn vooral het begin van een collectief en langdurig werk om de doeltreffendheid van de rechten van alle kinderen in België te verbeteren.

Kinderen hebben een belangrijke rol te spelen bij de uitvoering van deze aanbevelingen (waarvan de hoofdverantwoordelijkheid bij de Staat ligt) en bij het toezicht op de naleving van de overheidsverplichtingen in dit verband. Zij hebben immers ook een belangrijke plaats in het rapportageproces die uitmondt in de COBs. Het is om deze redenen belangrijk dat COBs worden verspreid, gekend en begrepen, onder andere door kinderen. Daarom is de **Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind (NCRK) van plan een gemeenschappelijke (nationale), kindvriendelijke versie van de Slotbeschouwingen op te stellen, gesteund door al haar leden, zowel uit het maatschappelijk middenveld als uit overheidskringen**. Deze versie zal door alle actoren op het gebied van kinderrechten in België worden gebruikt, onder meer bij hun bewustmakings-, voorlichtings- en opvoedingsactiviteiten en bij hun kinderparticipatieprojecten.

Dit project zal **volledig participatief** zijn. Enerzijds omdat het is ontworpen en zal worden uitgevoerd door een grote verscheidenheid aan actoren die lid zijn van de NCRK, en anderzijds omdat de methode voor het uitvoeren van de Childfriendly COB's zelf en de inhoud van het eindproduct voor het grootste deel zal worden bepaald door kinderen, die als effectieve partners zullen worden betrokken bij het hele project.

De methodologie van het project (zie bijlagen B en C) en het tijdschema (zie bijlage D) werden ontwikkeld door het Stuurcomité van het project (de Adult advisory group-AAG) en **de uitvoering van de verschillende stappen werd verdeeld over de verschillende leden van de AAG**. De AAG is samengesteld uit Franstalige en Nederlandstalige leden van de NCRK (dit is een nationaal project en dus ad minima tweetalig FR-NL), afkomstig uit zowel het maatschappelijk middenveld als van overheidsinstanties (samenstelling van de AAG zie bijlage E). Deze oproep heeft tot doel de persoon aan te wijzen die namens de NCRK zal worden belast met de algemene coördinatie van het project en die ten dienste zal staan van de AAG voor de uitvoering van de verschillende onderdelen ervan.

2. Inhoud van de opdracht

Opgelet, de dienstverlening heeft betrekking op het beheer en de algemene coördinatie van het project. De uitvoering van de verschillende stappen ervan wordt gedragen door de verschillende leden van de AAG. De coördinator heeft evenwel steeds de mogelijkheid om zijn visie over de tenuitvoerlegging van de stappen te delen en bij te dragen bij de effectieve uitvoering ervan.

De dienstverlener zal namens de NCRK verantwoordelijk zijn voor de coördinatie, de ondersteuning en het vereenvoudigen van de uitvoering van de methodologie van het project tot opmaak van een

kindvriendelijke versie van de Slotbeschouwingen van het VN-Kinderrechtencomité, en meer in het bijzonder :

- Als contactpersoon fungeren voor alle leden van de AAG en voor iedere persoon of organisatie die op zoek is naar informatie omtrent het project, alsook voor alle kinderen die zullen deelnemen aan de uitvoering ervan.
- Het beantwoorden van verzoeken tot verduidelijking, ondersteuning, het in contact brengen van actoren, enz. van de leden van de AAG tijdens de uitvoering van de verschillende stappen van het project.
- Wanneer nodig aanwezig zijn bij de uitvoering van verschillende stappen van het project.
- Het verzorgen van het financiële beheer van het project (budget toegewezen aan het project: 33.000€). Met name de goedkeuring van uitgaven en het herverdelen van eventuele ongebruikte budgetten, alsook de facturatiegegevens voorbereiden die vervolgens door het NCRK-secretariaat zullen worden verwerkt.
- Ervoor zorgen dat het NCRK-secretariaat en alle betrokken actoren de nodige zichtbaarheid hebben over de voortgang van het project (eventueel door voorstellen te formuleren voor het delen van informatie of voor communicatie).
- Indien nodig de planning en de toegewezen middelen aanpassen en optimaliseren.
- Het organiseren en leiden van de bijeenkomsten van de AAG, alsook de opmaak van de verslagen van de vergaderingen.
- Het opstellen van een eindrapport ter evaluatie van het project en opmaak van tussentijdse opvolgings- en evaluatieverslagen.

Hiertoe zal de dienstverlener volledig autonoom, en aldus zonder de steun van het NCRK-secretariaat, maar evenwel altijd in overleg met deze laatste, aan het beheer van het project moeten kunnen werken. De dienstverlener zal ook zijn taak moeten uitvoeren tijdens de periodes van afwezigheid van het secretariaat. Daartoe moet de dienstverlener een perfecte kennis hebben van het project, zijn doelstellingen en de verschillende onderdelen ervan.

Gezien de taalkundige diversiteit van de leden van de AAG, moet de persoon vloeiend tweetalig zijn en dus in staat zijn zich comfortabel en vloeiend uit te drukken, zowel mondeling als schriftelijk, in het Frans en het Nederlands. Met het oog op de mogelijke promotie van het project naar andere, mogelijks internationale instanties, is het correct spreken en schrijven van Engels een belangrijke troef.

Voor de uitvoering van zijn opdracht zal de geselecteerde dienstverlener door het NCRK-secretariaat adequaat geïnformeerd en tijdens de eerste maanden van zijn opdracht begeleid worden. Tijdens deze periode zullen het secretariaat en de dienstverlener nauw samenwerken.

3. Doelgroep van het project

Alle leden van de AAG, iedere persoon of organisatie buiten de AAG die informatie wenst over het project, alsook de kinderen die deelnemen aan het project.

4. Gunningscriteria

De offerte die de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt, zal worden geselecteerd op basis van de volgende criteria, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

- Kwaliteit van de eerdere ervaringen van de inschrijver met het beheer van projecten waarbij een groot aantal belanghebbenden betrokken zijn. Een ervaring op het gebied van kinderrechten is een troef (40 punten)

Over welke ervaring beschikt de inschrijver ? Eventuele elementen die de kwaliteit van de projectindieners aantonen. Dit criterium zal getoetst worden aan de hand van het curriculum vitae, de eventuele referenties waarover de inschrijver beschikt, de portfolio van eerdere projecten, een korte beschrijving van ten minste één dienstverlening op het gebied van projectmanagement (indien aanwezig in het gebied van kinderrechten) in de afgelopen vijf jaar alsook uit de discussie die tijdens het interview over dit onderwerp zal plaatsvinden, indien uit deze documenten blijkt dat er voldoende ervaring aanwezig is.

- Taalvaardigheden (20 punten)

Een perfect gebruik van het Frans en het Nederlands, zowel gesproken als geschreven, evenals een basiskennis van het Engels, zowel gesproken als geschreven.

- De voorgestelde prijs incl. BTW voor de gehele opdracht (20 punten)

De toegekende score is de prijs van het laagste bod, gedeeld door de geëvalueerde prijs, vermenigvuldigd met 20.

- Blijk geven van kennis van het rapportageproces aan het VN-Kinderrechtencomité (10 punten)

De inschrijver die voor het interview wordt uitgenodigd, wordt ondervraagd over de verschillende fasen van het proces in het algemeen en met betrekking tot België in het bijzonder. Wij benadrukken dat deze kennis kan worden opgedaan ter voorbereiding van het consultancyproject en dat het aldus niet voorafbestaand moet zijn.

- Vlotheid vertonen in de interpersoonlijke communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, met zowel volwassenen als kinderen (10 punten).

Is de inschrijver in staat om zijn gesprekspartners te begrijpen, zijn ideeën effectief over te brengen, diverse meningen samen te brengen, maar ook om spanningen te bedaren, conflicten adequaat te beheersen en om te gaan met veranderingen en onvoorziene gebeurtenissen? De inschrijver die voor het interview wordt uitgenodigd, wordt gevraagd om aan de hand van een voorbeeld zijn of haar vaardigheden op dit gebied te illustreren. De kwaliteit van de interactie met het bij het interview aanwezige NCRK-secretariaat zal ook de basis vormen voor de beoordeling van dit criterium.

Elke inschrijver die aan het eerste gunningscriterium voldoet, wordt uitgenodigd voor een gesprek om de verschillende gunningscriteria van kwalitatieve aard te beoordelen.

5. Bijkomstige informatie

De Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind

Op 19 September 2005 werd bij Samenwerkingsakkoord tussen de Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest, de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Duitstalige Gemeenschap, het Brussels Hoofdstedelijke Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie een Nationale commissie voor de rechten van het kind opgericht.

Voor meer informatie over de werking en de projecten van de NCRK zie bijlage F en de website van de NCRK : www.ncrk-cnde.be

6. Verwachte doelstellingen van het contract

Het project tot ontwikkeling van een kindvriendelijke versie van de Slotbeschouwingen van het VN-Kinderrechtencomité tot een goed einde brengen binnen het tijdsbestek dat door de projectmethodologie is vastgesteld en met het nodige respect voor de werkmethode, de werkethiek en de individualiteit van alle actoren die bij de uitvoering ervan betrokken zijn.

7. Rapportering en eindrapportering

De dienstverlener rapporteert regelmatig aan het NCRK-secretariaat. Het tijdschema voor de rapportage wordt aan het begin van de missie vastgesteld in overleg met het NCRK-secretariaat en overeenkomstig de behoeften van de projectplanning.

Een schriftelijk eindverslag, in het Frans en Nederlands, zal aan het NCRK-secretariaat worden voorgelegd. Het verslag bevat een beschrijving van het verloop van het project en de evaluatie ervan.

Het verloop van het project zal door de dienstverlener worden voorgesteld tijdens het evenement ter voorstelling van het project.

8. Kalender

De consultingwerkzaamheden zullen plaatsvinden tussen 10 december 2020 (of vanaf de aanwijzing) en 30 september 2021, volgens het schema dat is vastgelegd in de methodologie van het project.

9. Algemene opmerkingen

- De dienstverlening moet worden uitgevoerd in het Frans en het Nederlands (een samenwerking kan hiervoor voorgesteld worden).
- Alle informatie die in het kader van de dienstverlening wordt geproduceerd en verzameld is, is eigendom van de NCRK. De dienstverlener mag hiervan geen gebruik maken noch delen zonder de schriftelijke toestemming van het NCRK-secretariaat.
- De dienstverlener rapporteert regelmatig aan het NCRK-secretariaat. Het tijdschema voor de rapportage wordt aan het begin van de missie vastgesteld in overleg met het NCRK-secretariaat en overeenkomstig de behoeften van de projectplanning.

- Een schriftelijk eindverslag, in het Frans en Nederlands, zal aan het NCRK-secretariaat worden voorgelegd. Het verslag bevat een beschrijving van het verloop van het project en de evaluatie ervan.
- Het verloop van het project zal door de dienstverlener worden voorgesteld tijdens het evenement ter voorstelling van het project.
- De dienstverlener is onderworpen aan een strikte eerbiediging van de privacy en het beroepsgeheim. De dienstverlener houdt zich aan de ESOMAR-gedragscode.
- De betaling zal geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de facturen. Een tijdschema voor de tussentijdse facturatie zal aan het NCRK-secretariaat worden voorgesteld.
- De algemene voorwaarden van de FOD Justitie met betrekking tot overheidsopdrachten (zie bijlage G) zijn van toepassing.
- De inschrijver zal geen informatie aan derden meedelen die hij vanwege de opdrachtgever ontvangt met het oog op de opmaak van de offerte. De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentieel karakter van de verstrekte gegevens te doen bewaren door hemzelf en door iedereen die er toegang tot heeft. Vastgestelde inbreuken op deze verbintenis worden bestraft met een uitsluiting van deelname aan huidige en toekomstige kandidaatstellingen

10. Indiening van offertes

De offertes moeten uiterlijk op **7 december 2020, om middernacht**, per e-mail worden ingediend op het volgende adres: Karen.VanLaethem@ncrk-cnde.be

Het bod omvat:

- Een beschrijving van de technische en professionele capaciteiten van de aanbieder;

De aanbieder bewijst zijn technische en beroepsmatige geschiktheid door bij zijn inschrijving de volgende gegevens te voegen:

- Curriculum vitae ;
- Portfolio van voorgaande gelijkaardige projecten ;
- een korte beschrijving van ten minste één project dat de afgelopen vijf jaar op het gebied van projectbeheer werd verricht (en indien aanwezig, in het kader van de kinderrechten)
- Eventuele referenties van vroeger beheerde projecten
- Een algemeen financieel bod inclusief BTW, die de gevraagde prijs detailleert

De uitvoering van de opdracht wordt op 33 uur geëvalueerd (zie bijlage G). Overeenkomstig deze laatste is het maximaal toegekende bedrag voor de opdracht 17.000€ excl. BTW.

Voor meer informatie:

Karen Van Laethem, Voorzitter van de NCRK

Karen.VanLaethem@ncrk-cnde.be

0473/47.65.73.

Lijst met bijlagen (aanvullende informatie)

- A. Slotbeschouwingen van het Comité van de Verenigde Naties voor de rechten van het kind (NL en FR versies)
- B. Methodologie van het project
- C. Stappenplan van het project
- D. Samenstelling van de Adult advisory group
- E. Informatiefiche NCRK
- F. Algemene voorwaarden van de FOD Justitie betreffende Overheidsopdrachten
- G. Een schatting van de nodige werkuren voor de dienstverlening



De Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind is een overlegplatform tussen ruim 90 kinderrechtenactoren die bij samenwerkingsakkoord door de betrokken Belgische overheden zijn aangeduid. Zij bestaat uit vertegenwoordigers van de Belgische overheden en uit leden van het maatschappelijk middenveld. Haar werkzaamheden zijn gericht op een bijdrage aan Belgische rapporteringsopdrachten ten aanzien van internationale instanties en op het formuleren van algemene beleidsaanbevelingen.

De Nationale Commissie is ontstaan uit een Samenwerkingsakkoord tussen :

