



Beleidsplan NCRK-secretariaat 2014

INLEIDING: Missies NCRK en NCRK-secretariaat 2014

Dit beleidsplan 2014 wordt opgesteld op een ogenblik waarop nog geen duidelijkheid bestaat over de toekomstperspectieven van de NCRK aangezien hervormingen in het vooruitzicht zijn gesteld. De termijn waarbinnen deze zich zullen aandienen is nog niet gekend en daarom werd mede op aangeven van de stemgerechtigde leden abstractie gemaakt van de hervormingen die zich mogelijk in 2014 zullen aandienen.

Ook de aanbevelingen die voortvloeiden uit de interne en externe evaluatie van de werking van de NCRK dienen geplaatst te worden in dit ruimere hervormingsperspectief en werden aldus niet meegenomen in dit beleidsplan.

Wel wordt beoogd om in het voorjaar 2014 een nieuw mandaat van het voorzitterschap te laten ingaan. Om niet vooruit te lopen op de concrete invulling van dit mandaat werd ervoor geopteerd om dit beleidsplan 2014 op te splitsen in twee onderdelen.

Een eerste deel omvat een gedetailleerd beleidsplan voor de periode januari tot en met maart 2014 onder het huidige voorzitterschap.

Een tweede deel beperkt zich tot de hoofdlijnen van de opdrachten die in beginsel in de periode april – december 2014 zullen worden waargenomen. Deze zullen onder het nieuwe voorzitterschap concrete invulling en mogelijk ook aanvulling krijgen.

Met het oog op de opstelling van dit beleidsplan wordt in eerste instantie stilgestaan bij de opdrachten van de NCRK, zoals bepaald in art. 2 en 10 van het Samenwerkingsakkoord van 19 september 2005, die prioritaire aandacht zullen krijgen tot en met maart 2014. Zoals reeds aangegeven zal de nieuw gemandateerde voorzitter de verdere prioriteiten tot eind 2014 bepalen.

1. Bijdrage tot de uitwerking van documenten in verband met de rechten van het kind (naast het periodieke IVRK-rapport, waarvan de redactie gecoördineerd wordt door de NCRK): door het NCRK-secretariaat, desgevallend na consultatie van een ad hoc-werkgroep, ter bestemming van o.m. de CoorMulti
→ (cf infra, doelstelling 5)
2. De nodige maatregelen nemen om de verzameling, de analyse en de verwerking te coördineren van een minimum aan gegevens ten behoeve van het VN-Kinderrechtencomité
→ Opstart denktank op overheidsniveau betreffende de aangewezen methodologie om kinderrechtenindicatoren uit te werken op nationaal vlak¹ (cf infra, doelstelling 2)

¹ Zie Verslag Bureauvergadering 19 oktober 2011, p. 5 en verslag Bureauvergadering 21 september 2012, p. 5.

→ studie 'child budgeting' (cf. infra, doelstelling 6)

3. Bevordering van het overleg en de permanente gegevensuitwisseling tussen de overheden, rekening houdend met aanbevelingen Comité
→ voorbereiden van de opmaak van een tussentijds rapport betreffende de realisatie van de CO's (fase 1: vorming). (cf infra, doelstellingen 1 en 3)
4. De nodige uitvoeringsmaatregelen als antwoord op de aanbevelingen van het Comité onderzoeken en opvolgen (met adviesbevoegdheid):
→ Betreffende de CO's: cf. voorgaand punt

→ algemeen: cf. infra, doelstelling 4
5. Adviesbevoegdheid met betrekking tot ontwerpen van Verdrag/Protocol: momenteel zijn er geen ontwerpen in uitwerking op internationaal niveau en is er aldus nog geen aanleiding tot het verstrekken van adviezen. .
6. Kinderen op structurele en aangepaste wijze betrekken bij de werkzaamheden: geen project gepland bij gebrek aan politiek akkoord ter zake.

Samengevat zal aldus prioriteit worden verleend aan:

- enerzijds op het niveau van de overheidsondersteuning:
 - o de uitwerking van een methodologie voor gegevensverzameling die toelaat de realisatie van kinderrechten te meten (kinderrechtenindicatoren)
 - o een vorming van de contactpunten van de entiteiten zonder actieplan kinderrechten, met het oog op de daaropvolgende (mei 2014) redactie van een tussentijds rapport over de opvolging door de entiteiten van de CO's.
- anderzijds op het niveau van (onafhankelijke) adviesverlening:
 - o de opvolging van de CoorMulti-werkzaamheden

Deze prioritaire opdrachten vormen het richtsnoer voor het beleidsplan dat hierna volgt, de rode draad doorheen alle werkzaamheden en beslissingen tot en met maart 2014.

We staan in het eerste deel systematisch stil bij de vraag welke middelen (mensen, geld en activiteiten) we inzetten om de geformuleerde doelstellingen te bereiken.

Het tweede deel bevat, zoals reeds aangegeven, slechts de krachtlijnen van reeds geplande opdrachten en de eventuele kosten die daaraan verbonden zijn.

Daarnaast vinden enkele bijkomende activiteiten eigen aan de werking van het secretariaat plaats. Deze activiteiten vergen een relatief grote personeelsinzet en tijdsinvestering, maar nauwelijks bijkomend budget.

Ze zijn opgenomen onder de doelstellingen 7 tot 11.

DEEL I: Doelstellingen en acties tot en met maart 2014

A Doelstelling 1: Voorbereiden van de tussentijdse stand van zaken betreffende de opvolging van de concluding observations (CO) van het VN-Kinderrechtencomité (juni 2010)

Vorbereiden van de coördinatie van de tussentijdse stand van zaken, voorzien tegen eind 2014, van de opvolging door de verscheidene overheden van de CO's, gerealiseerd tijdens de periode midden 2010 - eind 2013.

Deze tussentijdse stand van zaken wordt opgevraagd aan de hand van het digitale rapportagesjabloon. Aldus kunnen de eerste mogelijke kinderziekten aan het licht komen en aangepakt worden alvorens het sjabloon gehanteerd wordt voor de coördinatie van de bijdragen voor het volgende gecombineerde 5^{de} en 6^{de} periodiek rapport van België betreffende het IVRK.

Een eerste concrete actie betreft het organiseren van informatiesessies voor de contactpunten per overheid. Deze zullen verzocht worden om de sessies te evalueren zodat het secretariaat deze op punt kan stellen met het oog op eventuele latere vormingen op het niveau van geïnteresseerde administraties.

De overige acties, zoals goedgekeurd in het beleidsplan 2013, vallen qua timing onder het nieuwe voorzitterschap en worden aldus niet in dit deel opgenomen.

Timing

Vorming contactpunten overheden en eventueel contactpersonen departementen:
maart/april 2014

Kosten

Kopieën: 100€

Personeelsinzet

Twee personen:

Deze personen staan in voor de nodige contacten met de Frans- en Nederlandstalige entiteiten en het verstrekken van de vorming.

B Doelstelling 2: Voorbereiden van studie naar de aangewezen methodologie om kinderrechtenindicatoren uit te werken²

In het beleidsplan 2013 werd reeds bepaald dat in een eerste fase beoogd zal worden te komen tot een onderlinge overeenkomst tussen de vertegenwoordigers en andere relevante actoren van de verschillende overheden omtrent de aangewezen methodologie om kinderrechtenindicatoren uit te werken, de leidende principes daarbij en de prioriteiten die op korte, middellange en lange termijn gesteld zullen worden.

² Art.2.3 Wet houdende goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord houdende oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind: "De commissie neemt de nodige maatregelen om de verzameling, de analyse en de verwerking te coördineren van een minimum aan gegevens ten behoeve van het Comité van de Rechten van het Kind, zulks ten einde de situatie van de kinderen op het nationale grondgebied te kunnen beoordelen...."

Hiertoe zal het secretariaat, op basis van een stand van zaken van de verscheidene overheden, een voorbereidende nota opstellen waarin verschillende mogelijke methodieken en aandachtspunten betreffende het uitwerken van kinderrechtenindicatoren aan bod komen.

Eenmaal een consensus wordt bereikt betreffende de aanpak voor het uitwerken van kinderrechtenindicatoren, kan een concreet project hiertoe worden uitgewerkt, met het eventuele kostenplaatje.

De voorbereidende nota wordt opgesteld onder het huidige voorzitterschap. Ook een eerste bespreking ervan met de entiteiten zal plaatsvinden in het voorjaar (februari), met het oog op een stoffering van de nieuw aangeworven Franstalige attaché die vervolgens enkele werkpistes kan voorstellen. De verdere uitwerking van het project komt toe aan de nieuw gemandateerde voorzitter.

Timing

Finalisatie voorbereidende nota: januari 2014

Februari - maart: bespreking met de entiteiten van de voorbereidende nota

Kosten

Vertaalkosten:

- één voorbereidende nota: 300€

- een nota met mogelijke werkpistes: 500€

Personeelsinzet

Twee personen:

Deze personen zijn verantwoordelijk voor de opstelling van de voorbereidende nota, voor het leiden van de vergaderingen en de verslaggeving en voor de uitwerking van mogelijke werkpistes.

C Doelstelling 3: Bevorderen van het overleg en de permanente gegevensuitwisseling tussen de verschillende autoriteiten en instanties die zich bezig houden met de rechten van het kind³

Cf supra, doelstelling 1 (tussentijdse stand van zaken opvolging CO)

³ Art. 2.4 Wet houdende goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord houdende oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind: "De Commissie heeft ook een opdracht op het vlak van de bevordering van het overleg en de permanente gegevensuitwisseling tussen de verschillende autoriteiten en instanties die zich bezig houden met de rechten van het kind, zulks ten einde een maximale afstemming van het op elk niveau gevoerde beleid te bewerkstelligen. Te dien einde houdt zij rekening met de aanbevelingen van het Comité voor de Rechten van het Kind."

D Doelstelling 4: Verstrekken van adviezen⁴

Verstrekken van adviezen op vraag van een instantie (bv. WGO, V.N.-mandatarissen, de Raad van Europa, de Europese Commissie, het FRA, studiekantoren die handelen in opdracht van o.m. Europese Commissie en FRA).

Gemiddeld worden er een zestal adviesvragen per jaar aan de NCRK gericht.

Timing

Afhankelijk van de vraag.

Kosten

Vertaalkosten: 500 € (ervan uitgaande dat er tot en met maart een tweetal adviezen gevraagd zullen worden).

Personeelsinzet

Twee personen (voorzitter en halftijds secretariaatsmedewerker):

Deze personen zijn verantwoordelijk voor het inhoudelijk opstellen van de adviezen, het opvolgen ervan, het nalezen van de vertalingen, het aanleveren van relevante informatie, het opnemen van contacten...

E Doelstelling 5: Bijdragen tot de uitwerking van andere documenten in verband met de rechten van het kind⁵

Op vraag van een instantie (bv. de CoorMultivergadering) draagt de NCRK bij tot de uitwerking van andere documenten betreffende de rechten van het kind. Gemiddeld wordt de NCRK een drietal keer per jaar uitgenodigd een bijdrage te leveren.

Timing

Afhankelijk van de vraag. De agenda wordt overwegend bepaald door de CoorMulti. Dit kan fluctueren. Het betreft gemiddeld zes voor kinderrechten relevante CoorMultivergaderingen per jaar.

Kosten

Vertaalkosten: 400 € (ervan uitgaande dat er vóór eind maart twee bijdragen gevraagd zullen worden)

⁴ Art. 2.5 Wet houdende goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord houdende oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind: "De Commissie onderzoekt en ziet toe op de uitvoeringsmaatregelen die nodig zijn om te voldoen aan de voorstellen en aanbevelingen van het Comité van de rechten van het kind. In dit verband kan zij voorstellen of aanbevelingen doen, die niet bindend zijn voor de bevoegde overheden."

⁵ Art 2.2 Wet houdende goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord houdende oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind: "De Commissie draagt tevens bij tot de uitwerking van andere documenten in verband met de rechten van het kind die de Belgische staat gehouden is voor te leggen aan internationale instanties..."

Personeelsinzet

2 personen (voorzitter en halftijds secretariaatsmedewerker):

Deze personen zijn verantwoordelijk voor het inhoudelijk opstellen van de adviezen, het opvolgen ervan, het nalezen van de vertalingen, het aanleveren van relevante informatie, het opnemen van contacten...

F Doelstelling 6: Onderzoek naar haalbaarheid van child budgeting

In het kader van de uitwerking van het rapporteringssjabloon is door het Commissiebureau besloten de beschikbare en bestede budgetten voor minderjarigen nog niet op te nemen in het sjabloon, in afwachting van een studie door de overheden, op aanzet van het NCRK-secretariaat, naar de haalbaarheid van child budgeting.

In het najaar 2013 werd door het Commissiebureau beslist om de studie voorlopig te beperken tot een reflectienota op het niveau van het Secretariaat, die werd afgetoetst bij het maatschappelijk middenveld en in het voorjaar van 2014 wordt gepubliceerd.

Timing

Publicatie reflectienota: maart 2014

Kosten

/

Personeelsinzet

1 persoon verantwoordelijk voor de laatste redactionele aanpassingen van de reflectienota met het oog op diens publikatie.

G Doelstelling 7: Evaluatie en opmaak jaarlijkse begroting

Actie 1

Eindevaluatie beleidsplan 2013

Timing

Eindevaluatie beleidsplan 2013: januari 2014

Kosten

/

Personeelsinzet

Twee personen staan in voor het opstellen van de evaluatie (voorzitter) en diens vormgeving (secretariaatsmedewerker).

Actie 2

Opstellen en versturen van verzoeken aan de verscheidene regeringen betreffende de jaarlijkse financiële bijdrage

Timing

Opstellen en versturen van de verzoeken tot betaling van de bijdrage voor 2014: januari 2014

Kosten

/

Personeelsinzet

2 personen (attaché en secretariaatsmedewerker)

Actie 3

Controle van het kasboek van het jaar 2013.

Timing

Januari 2014

Kosten

/

Personeelsinzet

Één persoon

Actie 4

Viering van de 25ste verjaardag van het kinderrechtenverdrag: bijdrage aan de organisatie van een internationale conferentie betreffende het belang van het kind (partners: de Belgische entiteiten en de Raad van Europa).

Timing

Januari - December 2014

Kosten

Geen budget voorzien

Personeelsinzet

De Voorzitster, met de ondersteuning van het secretariaat

H Doelstelling 8: Opmaak werkingsverslag

Timing

Opstellen jaarverslag 2013: januari 2014
Voorlegging aan het bureau: eerste helft februari 2014
Vertaling en voorbereiding publicatie: maart 2014

Kosten

Vertaling: 900 €

Personeelsinzet

De Voorzitter is verantwoordelijk voor het opstellen en wordt daarin bijgestaan door de attachés. De secretariaatsmedewerker staat in voor de lay-out van het werkingsverslag.

I Doelstelling 9: Het informeren van de leden

Actie 1

Het beschikbaar stellen van relevante informatie via de website van de NCRK betreffende de rechten van het kind en de ontwikkelingen die zich op binnen dit vakgebied voordoen

Kosten

/

Personeelsinzet

Twee personen staan in voor het opvolgen van de relevante ontwikkelingen betreffende kinderrechten en het beschikbaar stellen van de informatie op de tweetalige website van de NCRK.

De halftijdse secretariaatsmedewerker voert de gegevens in.

Actie 2

Het versturen van nieuwsbrieven met relevante informatie betreffende de NCRK specifiek en de rechten van het kind in het algemeen.

Timing

In februari – uiterlijk begin maart wordt een nieuwsbrief verzonden aan alle leden.

Kosten

/

Personeelsinzet

Twee personen:

Deze personen staan in voor het opstellen en verzenden van de nieuwsbrief.

J Doelstelling 10: Bureauvergaderingen / vergaderingen met stemgerechtigde leden

Tijdens de voorgaande jaren vonden gemiddeld vijf vergaderingen plaats. Het secretariaat plant tot eind maart 2014 twee vergaderingen.

Timing

Begin februari 2014

Midden maart 2014

Budget

Broodjes: 50€

Personeelsinzet

Eén persoon (voorzitter) is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen. De halftijdse secretariaatsmedewerker verstrekt administratieve bijstand. Twee personen staan in voor de tweetalige verslaggeving.

K Doelstelling 11: Dagelijkse werking NCRK-secretariaat

Actie 1.

Actualisatie ledenlijst, mailinglijst en informeren van nieuwe leden omtrent de NCRK

Kosten

/

Personeelsinzet

Één persoon (secretariaatsmedewerker)

Actie 2.

Opstart selectieprocedure Nederlandstalige attaché en secretariaatsmedewerker

Timing

Opstart Selectieprocedure Nederlandstalige attaché: onbekend (afhankelijk van de beslissing van het kabinet en de personeelsdienst)

Opstart selectieprocedure secretariaatsmedewerker: onbekend (afhankelijk van de beslissing van het kabinet en de personeelsdienst)

Kosten

/

Personeelsinzet

Één persoon (voorzitter) verantwoordelijk voor de aanwervingen.

Actie 3.

Dagelijkse werking secretariaat: aankoop bureaumateriaal, nemen kopieën, telefoonkosten, verzendingen, teamactiviteiten, transportkosten voor verplaatsingen naar vergaderingen,...

Kosten

Bureaumateriaal: 350€

Telefoonkosten, verzendingen, verplaatsingen, teamactiviteiten: 500 €

Personeelsinzet

Eén persoon (secretariaatsmedewerker)

Actie 4.

Optimaliseren van de werking en permanente vorming personeel NCRK-secretariaat door het bijwonen van studiedagen of andere relevante opleidingen en aankoop en archivering vakliteratuur (bibliotheek).

Timing

Optimaliseren werking: door maandelijkse functioneringsgesprekken

Vormingen: afhankelijk van het aanbod

Kosten

Inschrijvingsgeld: 100€

Verplaatsingskosten: 50€

Aankoop boeken: 150€

Aankoop tijdschriften: 150€

Personeelsinzet

Vier personen

DEEL II: Hoofdpijnen van de werking van de NCRK vanaf april 2014, onder het nieuwe voorzitterschap

A Tussentijdse stand van zaken betreffende de opvolging van de concluding observations (CO) van het VN-Kinderrechtencomité (juni 2010)

In het beleidsplan 2013 werd voorzien dat tegen eind 2014 een tussentijdse stand van zaken van de realisatie door de verscheidene overheden van de CO's tijdens de periode midden 2010 - eind 2013 opgesteld zal worden. Gedetailleerde informatie hieromtrent is terug te vinden in het betreffende plan.

Er werd voorzien dat deze tussentijdse stand van zaken wordt opgevraagd aan de hand van het digitale rapportagesjabloon. Aldus kunnen de eerste mogelijke kinderziekten aan het licht komen en aangepakt worden alvorens het sjabloon gehanteerd wordt voor de coördinatie van de bijdragen voor het volgende gecombineerde 5^{de} en 6^{de} periodiek rapport van België betreffende het IVRK.

Ter voorbereiding werd in het voorjaar 2014 reeds een vorming betreffende het gebruik van het sjabloon gegeven aan de contactpunten van de verschillende overheden, verantwoordelijk voor het aanleveren van de bijdrage van hun overheid, omtrent het sjabloon.

Naar aanleiding van de eerste hantering van het sjabloon kunnen lichte aanpassingen wenselijk blijken. Voor eventuele aanpassingen dient beroep gedaan te worden op de FOD P&O. Er dient rekening gehouden te worden met de beschikbaarheid van de FOD P&O om dit project in te plannen.

Geraamde kosten

Vertaalkosten van deze tussentijdse stand van zaken: 2.400€ (er wordt verondersteld dat het rapport ongeveer 60 pagina's zal bedragen i.e. de maximale omvang van een periodiek IVRK rapport).

B Studie naar de aangewezen methodologie om kinderrechtenindicatoren uit te werken⁶

In het beleidsplan 2013 werden volgende fasen goedgekeurd (gedetailleerde informatie omtrent timing en budget is terug te vinden in het betreffende beleidsplan) :

In een eerste fase wordt beoogd te komen tot een onderlinge overeenkomst tussen de vertegenwoordigers en andere relevante actoren van de verschillende overheden omtrent de aangewezen methodologie om kinderrechtenindicatoren uit te werken, de leidende principes daarbij en de prioriteiten die op korte, middellange en lange termijn gesteld zullen worden.

⁶ Art.2.3 Wet houdende goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord houdende oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind: "De commissie neemt de nodige maatregelen om de verzameling, de analyse en de verwerking te coördineren van een minimum aan gegevens ten behoeve van het Comité van de Rechten van het Kind, zulks ten einde de situatie van de kinderen op het nationale grondgebied te kunnen beoordelen...."

Hiertoe zal het secretariaat, op basis van een stand van zaken van de verscheidene overheden, een voorbereidende nota opstellen waarin verschillende mogelijke methodieken en aandachtspunten betreffende het uitwerken van kinderrechtenindicatoren aan bod komen.

Eenmaal een consensus wordt bereikt betreffende de aanpak voor het uitwerken van kinderrechtenindicatoren, kan een concreet project hiertoe worden uitgewerkt, met het eventuele kostenplaatje.

Tegen maart 2014 zal reeds een voorbereidende nota uitgeschreven zijn op basis waarvan een aangewezen methodologie om kinderrechtenindicatoren uit te werken, vorm gegeven kan worden.

Geraamde kosten

Vertaalkosten indien ervoor geopteerd wordt een werkgroep op te richten zoals voorzien in het beleidsplan 2013: 750€ (vertaling 3 vergaderverslagen)

C Verstreken van adviezen⁷

Gemiddeld worden een zestal adviesvragen per jaar aan de NCRK gericht. De timing ervan ligt in handen van de vragende partij.

Geraamde kosten

Vertaalkosten: 600€ (verondersteld wordt dat er nog een viertal adviezen gevraagd zullen worden vanaf april 2014).

D Bijdragen tot de uitwerking van andere documenten in verband met de rechten van het kind⁸

Gemiddeld wordt de NCRK drie à vier keer per jaar uitgenodigd om een bijdrage te leveren. De timing ervan ligt in handen van de vragende partij.

Geraamde kosten

Vertaalkosten: 400 € (ervan uitgaande dat er vanaf april twee bijdragen gevraagd zullen worden)

⁷ Art. 2.5 Wet houdende goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord houdende oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind: "De Commissie onderzoekt en ziet toe op de uitvoeringsmaatregelen die nodig zijn om te voldoen aan de voorstellen en aanbevelingen van het Comité van de rechten van het kind. In dit verband kan zij voorstellen of aanbevelingen doen, die niet bindend zijn voor de bevoegde overheden."

⁸ Art 2.2 Wet houdende goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord houdende oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind: "De Commissie draagt tevens bij tot de uitwerking van andere documenten in verband met de rechten van het kind die de Belgische staat gehouden is voor te leggen aan internationale instanties...".

E Organisatie plenaire zitting voor alle leden van de NCRK

Artikel 9 van het samenwerkingsakkoord bepaalt dat de Commissie tenminste twee maal per jaar bijeenkomt in plenaire vergadering.

Art. 25 en 27 van het huishoudelijk reglement van de NCRK bevat meer informatie hieromtrent.⁹

Geraamde kosten

1. Tolken

500€ per plenaire zitting = 1000€

2. Catering

Lunch: 500€ per plenaire zitting = 1000€
Koffiepauze: 240€ per plenaire zitting = 480€

3. Vertaalkosten

Verslag: 1300€ per plenaire zitting = 2600€

4. Kopieën

200€ per plenaire zitting = 400€

F Afwerking publicatie en verzending werkingsverslag 2013

Publicatie en verzending van het werkingsverslag 2013 dat reeds goedgekeurd is door het bureau.

Geraamde kosten

/

G Bureauvergaderingen en overleg met stemgerechtigde leden

Tijdens de voorgaande jaren vonden gemiddeld vijf vergaderingen plaats. Ervan uitgaand dat dit ook het geval zal zijn in 2014 zullen er vanaf april nog ongeveer vier vergaderingen plaatsvinden.

⁹ Huishoudelijk reglement NCRK:

Art. 25. Het Secretariaat deelt uiterlijk drie weken vóór de plenaire zitting per mail aan de leden en plaatsvervangende leden de plaats, de dag en het uur mee van de plenaire zitting en bezorgt hen een ontwerp van agenda en alle nuttige voorbereidende documenten.

Elk lid kan tot vijf werkdagen voor de plenaire zitting aan de Voorzitter verzoeken punten op de agenda in te schrijven.

De agenda wordt tijdens de plenaire zitting bij consensus aangenomen.

Art. 27. Elke plenaire zitting wordt gewijd aan een verslag van de werkzaamheden van de afgelopen periode en de vastlegging van de agenda van de toekomstige werkzaamheden van de Commissie.

De stemgerechtigde leden nemen hun beslissingen in plenaire zitting, na alle aanwezige leden te hebben gehoord.

In uitvoering van artikel 15 van het Samenwerkingsakkoord wordt het budget jaarlijks voorgesteld door de Voorzitter, tijdens de eerste plenaire zitting die volgt op de goedkeuring ervan door de stemgerechtigde leden.

Geraamde kosten

125€ (broodjes)

H Optimalisatie werking en vorming personeel

Optimaliseren van de werking en permanente vorming personeel NCRK-secretariaat door het bijwonen van studiedagen of andere relevante opleidingen en aankoop en archivering vakliteratuur (bibliotheek). Eveneens dienen nieuwe PC's aangekocht te worden aangezien het niet mogelijk is op de verouderde pc's van het secretariaat Office 2010 (of enige andere nieuwe versie van Office) te installeren.

Geraamde kosten

Inschrijvingsgeld: 180€
Verplaatsingskosten: 80€
Aankoop boeken: 150€
Aankoop tijdschriften: 150€
Nieuwe PC's (hardware): 300 (incl. btw) per PC = 1200€¹⁰

I Informeren van de leden omtrent de activiteiten georganiseerd in het kader van 20 november, dag van de rechten van het kind, via de website en de nieuwsbrieven van de NCRK

Geraamde kosten

/

J Conferentie '25 jaar IVRK'

Medewerking aan de voorbereidingen van de conferentie '25 jaar IVRK' die op (vermoedelijk) 10 december 2014 zal worden georganiseerd in het kader van het Belgische voorzitterschap van de Raad van Europa.

Geraamde kosten

/

¹⁰ Bron: Jean-Michel Dehalu
Problem Manager
Service Public Fédéral Justice / Federale Overheidsdienst Justitie
Direction générale ICT/ Directoraat-generaal ICT
Service d'encadrement ICT / Stafdienst ICT
Rue Eversstraat 2-8, 1000 Bruxelles / Brussel
Local/Lokaal 703
02 / 5427897
0474 / 896819
jean-michel.dehalu@just.fgov.be